**征 集 资 料**

**项目编号：**

**项目名称:**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称(盖章)：**

**日 期： 年 月 日**

备注：

1、征集资料加盖公章。

2、电子版只有报名表需要盖章，其他内容不需要盖章，需提供可编辑的版本以及盖章PDF版本，彩页除外。

**征集资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 征集资料 | 1 | 公司简介（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 |  |  |  |  |
| 3 | 市场供给情况（格式2） |  |  |  |  |
| 4 | 同类型项目业绩一览表（格式3） |  |  |  |  |
| 5 | 拟配置设备情况（格式4） |  |  |  |  |
| 6 | 拟配置人员情况（格式5） |  |  |  |  |
| 7 | 服务测算费用清单（格式6） |  |  |  |  |
| 8 | 递交征集资料登记表（格式7） |  |  |  |  |
| 9 | 其它文件 |  |  |  |  |

备注：

1. 供应商以上所递交的资料按规定加盖供应商公章；

2. 供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上征集资料提交时必须严格按照《征集资料目录表》的排列顺序装订成册。

1. **公司简介**

**公司简介**

（格式自拟）

主要内容应包括但不限于以下内容（并附相关证明资料/宣传彩页）：

1．公司介绍；

2．法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

3．供应商认为对自己有利的其他资料。

1. **市场供给情况**

**市场供给情况**

（格式自拟）

1. **同类型项目业绩一览表**

**同类型项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目名称 | 项目内容 | 合同总价  （项目金额） | 签约日期及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：提供2018年至今同类型项目业绩（合同或中标通知书），中标价不能涂改。**

1. **拟配置设备情况**

**拟配置设备情况**

**【格式自拟】**

1. **拟配置人员情况**

**拟配置人员情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 人员数量 | 人员素质要去 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**注;包括但不限于人员安排、人员数量等**

1. **服务测算费用清单**

**服务测算费用清单**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 报价 | 备注 |
| 1 | 人员费用（不含加班补贴） |  | 每月 |
| 2 | 设备折旧费 |  |  |
| 3 | 办公费用 |  |  |
| 4 | 车辆费用 |  |  |
| 5 | 保洁工具费用 |  |  |
| 6 | 河涌清淤费用 |  |  |
| 7 | 利润 |  |  |
| 8 | 税费 |  |  |
| 常规保洁服务小计（元/每月） | |  | 以上1-8项为每月报价 |
| 常规保洁服务合计（元）  （每月小计×24个月） | |  |  |
| 应急服务（元,两年） | | 800,000.00 |  |
| 两年服务方案总报价（元） | |  |  |

备注：

1. 供应商须结合项目需求，进行报价。

2.报价应包含以下内容：岗位工资、各类津贴、社会保险、医疗福利、加班费、管理费（含垃圾转运及处理）、利润、包机械设备，包质量、人工、材料费、各项税费等完成本项目发生的一切费用。

3.以人民币报价，保留两位小数。

1. **递交征集资料登记表**

**递交征集资料登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目编号** |  | **递交日期** | 年 月 日 |
| **递交人公司全称（注册名称）** |  | | |
| **统一社会**  **信用代码** |  | **法定代表人姓名** |  |
| **注册地址** |  | | |
| **联系人姓名** |  | **联系电话（手机）** |  |
| **电子邮箱** |  | **联系电话（固话）** |  |
| **备注** | 1、请认真填写以上所有资料，并保证信息的完整性和准确性  2、报名须盖报名公司公章。  3、报名表电子版须在征集截止时间前发至指定邮箱方为报名成功。  4、供应商需在规定时间内将需递交的资料电子版发送至指定邮箱，纸质版本（一正一副）现场递交至指定地点，邮箱及地址详见征集公告。 | | |
| 公司名称（加盖公章）：  报名时间：2021年 月 日 | | | |